

# Samsung

## OfficeServ

(& DCS systemer)

Brugervejledning til  
OfficeServ & iDCS  
telesystemer

Basis systemtelefon

**DANDIAL**®  
*Networks*





## INDLEDNING

Tillykke med jeres telefonanlæg fra DanDial A/S.

Denne vejledning giver instruktion i brugen af systemtelefon Basis.

Brug venligst tid på at læse vejledningen og blive fortrolig med betjeningen af din systemtelefon. Opbevar vejledningen ved hånden, da du muligvis får behov for lejlighedsvist at slå op i den.

Når du anvender din systemtelefon fuldt ud, vil det gøre din telekommunikation optimal.

Har du spørgsmål til brug af telefonen, er du velkommen til at kontakte os på telefon 70 12 22 22.

Med venlig hilsen

**DANDIAL**®  
*Networks*

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INDLEDNING</b> .....                                    | <b>1</b>  |
| <b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b> .....                           | <b>2</b>  |
| <b>RINGE OP</b> .....                                      | <b>4</b>  |
| EKSTERNE OPKALD (UD AF HUSET).....                         | 4         |
| OPKALD VIA INDBYGGET TELEFONBOG.....                       | 4         |
| GENTAGE SIDST KALDTE EKSTERNE TELEFONNUMMER.....           | 4         |
| GEMME SIDST ANVENDTE EKSTERNE TELEFONNUMMER.....           | 4         |
| AFSLUTTE SAMTALE.....                                      | 4         |
| <b>LINIEN ER OPTAGET</b> .....                             | <b>4</b>  |
| ALLE LINIER UD AF HUSET ER OPTAGET.....                    | 4         |
| <b>BESVARE OPKALD</b> .....                                | <b>5</b>  |
| ALMINDELIGE OPKALD.....                                    | 5         |
| OPKALD VIA KLOKKE/HØJTTALER (UNIVERSAL SVAR).....          | 5         |
| BESVARE SAMTALE I VENTEPOSITION / BANKE-PÅ-OPKALD.....     | 5         |
| AFSLUTTE SAMTALE.....                                      | 5         |
| <b>OPSAMLE SAMTALER</b> .....                              | <b>5</b>  |
| OPSAMLE RINGENDE LOKALNUMMER.....                          | 5         |
| OPSAMLE GRUPPEKALD.....                                    | 5         |
| <b>OMSTILLE SAMTALER</b> .....                             | <b>6</b>  |
| STILLE OM TIL LOKALNR, GRUPPE ELLER EKST. TELEFONNR.....   | 6         |
| STILLE OM TIL OPTAGET LOKALNUMMER (BANKE-PÅ).....          | 6         |
| <b>LOKALNR OPTAGET /BESVARES IKKE</b> .....                | <b>7</b>  |
| LÆGGE BESKED TIL OPTAGET KOLLEGA.....                      | 7         |
| AUTOM. TILBAGERINGNING, NÅR LOKALNR BLIVER LEDIGT.....     | 7         |
| BANKE-PÅ HOS OPTAGET KOLLEGA.....                          | 7         |
| <b>VIDERESTILLE SAMTALER</b> .....                         | <b>8</b>  |
| VIDERESTILLINGSTYPE.....                                   | 8         |
| VIDERESTILLE SAMTALE TIL ANDET LOKALNR (ELLER GRUPPE)..... | 8         |
| VIDERESTILLE TIL EKSTERNT TELEFONNUMMER (FØRSTE GANG)..... | 9         |
| GENETABLERE VIDERESTILLINGEN TIL EKSTERNT TELEFONNR.....   | 9         |
| ANNULLERE VIDERESTILLING.....                              | 9         |
| <b>GRUPPE-RINGNING</b> .....                               | <b>9</b>  |
| MELDE SIG IND OG UD AF GRUPPER.....                        | 9         |
| <br>   |           |
| <b>SAMTALER I VENTEPOSITION (PÅ HOLD)</b> .....            | <b>10</b> |
| SÆTTE SAMTALE I VENTEPOSITION (PÅ HOLD).....               | 10        |
| <b>SAMTALER I VENTEPOSITION (PÅ HOLD)</b> .....            | <b>10</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| SÆTTE SAMTALE I VENDEPOSITION (PÅ HOLD).....                | 10        |
| SAMTALE PÅ HOLD VENDER AUTOMATISK TILBAGE.....              | 10        |
| TRÆKKE SAMTALE, DER ER SAT PÅ HOLD PÅ EN ANDEN TELEFON..... | 10        |
| KONSULTATIONS HOLD.....                                     | 10        |
| <b>VALG AF RINGETONE.....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>FORSTYR-IKKE (DND).....</b>                              | <b>11</b> |
| BRUG AF FORSTYR-IKKE.....                                   | 11        |
| <b>INDBYGGET TELEFONBOG (KORTNUMMER).....</b>               | <b>12</b> |
| GEMME TELEFONNUMMER SOM KORTNUMMER.....                     | 12        |
| OPKALD VIA INDBYGGET TELEFONBOG.....                        | 12        |
| <b>KONFERENCE (TELEFONMØDE).....</b>                        | <b>13</b> |
| ETABLERING AF KONFERENCE.....                               | 13        |
| AFSLUTNING AF KONFERENCE.....                               | 13        |
| <b>ALLE-KALD (HØJTTALERKALD).....</b>                       | <b>14</b> |
| SÅDAN FORETAGES ET ALLE-KALD .....                          | 14        |
| ZONEOPDELING.....   | 14        |
| SÅDAN FORETAGES ET MØD MIG-PAGE.....                        | 14        |
| <b>PARKERE SAMTALE OG FORETAG ALLE-KALD.....</b>            | <b>15</b> |
| PARKERING AF SAMTALE OG EFTERFØLGENDE ALLE-KALD.....        | 15        |
| <b>SPÆRRING AF TELEFONEN.....</b>                           | <b>15</b> |
| SPÆRRING AF TELEFONEN OG OPHÆVELSE AF SPÆRRING.....         | 15        |
| <b>PERSONLIG BRUGERKODE.....</b>                            | <b>16</b> |
| ÆNDRING AF BRUGERKODE .....                                 | 16        |
| <b>ALARM (AFTALEPÅMINDER).....</b>                          | <b>16</b> |
| AKTIVERE ALARM.....   | 16        |
| SLETTE ALARM.....   | 16        |
| <b>TEKSTBESKEDER.....</b>                                   | <b>17</b> |
| MULIGE TEKSTBESKEDER.....                                   | 17        |
| PROGRAMMERING AF TEKSTBESKED.....                           | 17        |
| SLETTE TEKSTBESKED.....                                     | 17        |
| <b>BESKEDER.....</b>  | <b>18</b> |
| LÆGGE BESKED HOS KOLLEGA.....                               | 18        |
| BESVARE BESKED.....   | 18        |
| SLETTE BESKEDER PÅ EGEN TELEFON.....                        | 18        |
| SLETTE BESKED LAGT PÅ KOLLEGAS TELEFON.....                 | 18        |

## RINGE OP

### *Almindelige opkald*

---

- Løft røret eller tryk på HØJTTALER-tasten for håndfri betjening
- Tast **0 + telefonnummer** for eksternt telefonnummer eller tast **lokalnummer/gruppenummer** for lokale kald

### *Opkald via indbygget telefonbog*

---

- Løft røret tryk på HØJTTALER-tasten for håndfri betjening
- Tryk på **KORTNR**-tasten og tast **kortnummeret** (f.eks. 02)

### *Gentage sidst kaldte eksterne telefonnummer*

---

- Løft evt. røret og tryk på GENKALD-tasten  
Telefonen ringer automatisk det sidst kaldte eksterne telefonnr.

### *Gemme sidst anvendte eksterne telefonnummer*

---

- Under samtalen: tast **17** (klartone lyder)
- Løft røret og tast **17**, når du vil ringe op til nummeret  
Nummeret kan genbruges, indtil nyt nummer gemmes

### *Afslutte samtale*

---

- Læg røret eller tryk på HØJTTALER-tasten

## LINIEN ER OPTAGET

Hvis du møder en optagettone, når du forsøger at få en linie ud af huset, er alle linier optaget. Du kan automatisk få næste ledige linie:

### *Alle linier ud af huset er optaget*

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **44**, når du møder optagettonen. Læg røret
- Når linien er ledig, ringer din telefon.
- Løft røret og afvent klartone. Tast **0 + telefonnummer**  
Tilbagekaldet annulleres, hvis det ikke besvares i løbet af 30 sek.

## BESVARE OPKALD

### *Almindelige opkald*

---

- Løft røret eller tryk på HØJTALER-tasten for håndfri betjening

### *Opkald via klokke/højtaler (universal svar)*

---

- Tast **67**  
Bemærk: telefonanlægget kan være programmeret med anden indtrækningskode. Spørg i givet fald virksomhedens systemadministrator

### *Besvare samtale i venteposition / banke-på-opkald*

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **11**, når banke-på-tonen modtages. Den igangværende samtale er nu på HOLD
- Læg røret på, og den ventende samtale ringer på telefonen
- Løft røret for at besvare samtalen
- Afslut samtalen. Løft igen røret, og tryk på **OMST-tasten** og tast **11** for at vende tilbage til den oprindelige samtale, som blev sat på HOLD

### *Afslutte samtale*

---

- Læg røret

## OPSAMLE SAMTALER

### *Opsamle ringende lokalnummer*

---

- Tast **65** + ringende lokalnummer

### *Opsamle gruppekald*

---

- Tast **#** hvis du er i samme gruppe. Ellers tastes **66** + **gruppenr** (01-20)

## OMSTILLE SAMTALER

Du kan sende ethvert kald videre til et andet lokalnummer. Enten ved at informere modtageren om, at du stiller samtalen om (varslet omstilling) eller blot ved at stille samtalen om uden varsel (blind omstilling)

### ***Stille om til lokalnr, gruppe eller eksternt telefonnr***

---

- Tryk på **OMST-tasten** og modtag klartone
- Tast **lokalnummer/gruppenummer** eller **eksternt telefonnummer**
- Tal evt. med modtageren (varslet omstilling)
- Læg røret på

Hvis modtageren ikke ønsker at modtage kaldet, vender samtalen automatisk tilbage til dig, når vedkommende lægger røret. Du kan også få samtalen retur ved at trykke på OMST-tasten.

### ***Stille om til optaget lokalnummer (banke-på)***

---

Hvis du stiller om til et optaget lokalnummer kan du "banke-på":

- Tryk på **OMST-tasten** og modtag klartone
- Tast **lokalnummer**
- Når du hører, at lokalnummeret er optaget, lægger du røret på
- Modtageren adviseres om opkaldet via en banke-på-tone.
- Modtageren kan besvare det ventende opkald ved at afbryde den igangværende samtale

Hvis opkaldet ikke besvares i løbet af en given tid, vender samtalen automatisk tilbage til dit lokalnummer.

## LOKALNR OPTAGET /BESVARES IKKE

Når et lokalnummer er optaget eller ikke besvares, kan du lægge en besked, banke-på eller vente på automatisk tilbageringning.

### ***Lægge besked til kollega***

---

- Tast **43** under opkaldsforsøget (lokalnr er optaget eller besvares ikke)
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret

### ***Automatisk tilbageringning, når lokalnr bliver ledigt***

---

- Tast **44**, når du møder optagettonen (omstillingstonen lyder)
- Læg røret på
- Når lokalnummeret bliver ledigt, ringer din telefon. Løft røret og afvent, at kollegaen besvarer sin telefon.

Hvis tilbagekaldet ikke besvares i løbet af 30 sekunder, annulleres forsøget. Hvis du foretager et andet opkald i mellemtiden, annulleres forsøget ligeledes.

### ***Banke-på hos optaget kollega***

---

- Tast **45**, når du møder optagettonen.
- Det kaldte lokalnummer vil høre en banke-på-tone
- Du hører en tilbageringningstone. Afvent at modtageren svarer
- Din kollega skal først lægge røret på eller sætte samtalen på hold, før dit banke-på kald kan besvares



## VIDERESTILLE SAMTALER

Du kan viderestille dine samtaler til et andet lokalnummer/gruppe eller til et eksternt telefonnummer, f.eks. mobiltelefon. Viderestillingen kan gælde alle samtaler, eller f.eks. kun når du er optaget eller ikke besvarer telefonen.

Samtalerne viderestilles fra den telefon, der skal have sine opkald viderestillet. Dog skal den særlige følg-mig viderestilling aktiveres fra den telefon, som skal modtage de viderestillede kald.

Det lokalnummer, som modtager dine viderestillede opkald, kan stille samtaler tilbage til dit lokalnummer, hvis du venter en vigtig samtale.

| <b>Viderestillingstype</b>            | <b>Kode</b>                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Annullere alle viderestillinger       | 600                         |
| Viderestille alle samtaler            | 601                         |
| Viderestille ved optaget              | 602                         |
| Viderestille ved ikke-svar            | 603                         |
| Viderestille ved optaget og ikke-svar | 604 (aktiver først 602+603) |
| Viderestille ved forstyr-ikke         | 605                         |
| "Følg mig"-viderestilling             | 606                         |
| Remote viderestilling                 | 606                         |

### **Viderestille samtaler**

- Løft røret
- Tast **kode** (se ovenfor) + **lokalnr. /gruppenr.** for lokal viderestilling.  
Skal alle samtaler viderestilles til lokal 202 tastes: **601202** *eller*  
Tast **kode** (se ovenfor) + **0 +telefonnummer** for ekstern viderestilling.  
Skal alle samtaler viderestilles til 70122222 tastes: **60107012222**
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret på

### **Annullere viderestilling**

- Løft røret og tast **600**
- Annulleringen sker fra den telefon, som har haft samtalerne viderestillet.

### ***Følg-mig viderestilling***

- Løft røret og tast **606** + dit normale **lokalnummer**
- Læg røret når du hører bekræftelsestonen

Viderestillingen skal ske fra den telefon, hvor du midlertidigt befinder dig.

### ***Remote viderestilling***

- Løft røret og tast **606** + det **lokalnummer** der skal have samtalerne viderestillet til dit lokalnummer.
- Læg røret når du hører bekræftelsestonen

Anvendes når et andet lokalnummer skal have samtalerne viderestillet til din telefon, og du skal aktivere viderestillingen.

## **GRUPPE-RINGNING**

Hvis din telefon er programmeret til at ringe i en gruppe, kan du melde din telefon ind og ud af gruppen. Det er f.eks. relevant, hvis du forlader din plads, eller ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen.

Hvis du er udmeldt af gruppen, kan du fortsat modtage opkald direkte til dit lokalnummer. Hvis du slet ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen, skal du tillige aktivere forstyr-ikke funktionen.

### ***Melde sig ind og ud af gruppe***

- Løft røret
- Tast **53** + **gruppenummer**
- Tast **0** for at melde dig ud af gruppen eller **1** for at melde dig ind

## **SAMTALER I VENDEPOSITION (PÅ HOLD)**

### ***Sætte samtale i venteposition (på HOLD)***

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **11**. Samtalen er nu på HOLD
- Du kan nu foretage eller modtage et andet kald
- Løft røret og tast **11** for at genoptage samtalen på HOLD

### ***Samtale på HOLD vender automatisk tilbage***

Hvis en samtale er på HOLD i mere end et forudprogrammeret tidsrum, vender den automatisk tilbage til det lokalnummer, der har sat samtalen på HOLD. Telefonen ringer en bestemt ringetone:

- Løft røret for at besvare tilbagekaldet
- Hvis samtalen ikke besvares, går den videre til omstillingen

### ***Trække samtale, der er sat på HOLD på en anden telefon***

- Løft røret og tast **12 + lokalnummer** på den telefon, der har samtalen på HOLD

### ***Konsultations HOLD***

Under en ekstern samtale kan det blive nødvendigt at stille en samtale på HOLD og konsultere en anden person:

- Tryk på **OMST-tasten**. Samtalen er nu på HOLD
- Tast **lokalnummer** eller **eksternt telefonnummer**
- Tal med vedkommende
- Tryk på **OMST-tasten** for at vende tilbage til den oprindelige eksterne samtale

## VALG AF RINGETONE

Telefonen har 8 forskellige ringetoner, som du kan vælge imellem:

### *Valg af ringetone*

---

- Tryk på **OMST** og tast **111**, men røret ligger på
- Tast **1-8** eller brug **+/-** på volumentasten for at høre hver enkelt ringetone
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

## FORSTYR-IKKE (DND)

Brug denne funktion, når du ønsker at blokere for opkald til din telefon. Når forstyr-ikke er aktiveret, kan der ringes fra din telefon, men der kan ikke ringes til den.

Hvis dine kolleger har programmeret dit lokalnummer ind på en lystast på deres systemtelefon, vil lystasten blinke som tegn på, at du ikke vil forstyrres. De behøver således ikke ringe forgæves til dig .

Når der ringes til din telefon, vil der lyde en optagettone, når forstyr-ikke er aktiveret. Det gælder både interne og eksterne opkald. Kolleger, der har en systemtelefon med display, modtager tillige beskeden i telefonens display.

### *Brug af forstyr-ikke*

---

- Løft røret og tast **401** for at aktivere forstyr-ikke. Læg røret
- Løft røret og tast **400** for at annullere forstyr-ikke. Læg røret



## **INDBYGGET TELEFONBOG (KORTNUMMER)**

I stedet for at skulle huske på telefonnumre, kan de lagres som 2 eller 3 cifrede kortnumre i telefonens indbyggede telefonbog.

Som standard har hver bruger 10 personlige numre (00-09), og herudover har telefonanlægget en række kortnumre, som er fælles for alle brugere af telefoner i virksomheden. Fælles kortnumre programmeres af virksomhedens systemadministrator.

### ***Gemme telefonnummer som kortnummer***

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **105**.
- Tast **kortnummer** (00-09)
- Tast **0 + telefonnummer** (max. 18 cifre)
- Tryk på **OMST-tasten** for at gemme kortnummeret  
Start forfra hvis der er tastet forkert.

### ***Opkald via indbygget telefonbog***

---

- Løft røret
- Tryk på **KORTNR-tasten** og tast **kortnummeret** (f.eks. 02)

## KONFERENCE (TELEFONMØDE)

Der kan være op til 3 interne og/eller eksterne deltagere i en telefonkonference. Mødelederen, som er den person, der etablerer konferencen, bestemmer fordelingen af deltagerne.

Som standard er den maksimale varighed af et telefonmøde 10 minutter, men telefonanlægget kan programmeres med anden varighed.

### *Etablering af konference*

---

- Ring op til første deltager. Tryk på **OMST-tasten** og tast **46**, når du har fået forbindelse (konferencetone høres)
- Ring op til næste deltager, tryk på **OMST-tasten** og tast **46**, når modtageren svarer. De øvrige deltagere er på standby, når nye deltagere ringes op.
- Ring alle deltagere op på denne måde. Afslut med tryk på **OMST-tasten**, hvorved alle deltagere kan høre hinanden.

### *Afslutning af konference*

---

- Når alle deltagere lægger røret, afbrydes konferencen automatisk
- En mødedeltager skal blot lægge røret for at forlade konferencen, hvorefter næste interne deltager automatisk bliver mødeleder. Hvis der ikke er flere interne deltagere, fortsætter mødet uden mødeleder. Bemærk at den oprindelige mødeleder fortsat betaler for samtalerne. Mødelederen kan ikke efterfølgende genoptage konferencen.

## ALLE-KALD (HØJTTALERKALD)

Ved hjælp af systemtelefonernes højttalere kan man foretage et såkaldt "Alle-kald", dvs. give en kollektiv besked. Man kan også anvende højttalerne til at efterlyse en person (Mød mig-page).

Beskeden kan gives til alle brugere af systemtelefoner eller til udvalgte zoner. Endvidere er det muligt at tilslutte eksterne højttalere til telefon-anlægget, så beskeden også høres på steder uden systemtelefoner.

### Sådan foretages et Alle-kald

- Løft røret og tast **55**
- Tast den ønskede **zone** (se næste koll.)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen
- Læg røret

### Sådan foretages et Mød mig-page

- Løft røret og tast **54**
- Tast den ønskede **zone** (se næste koll.)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen og bed den kaldte person om at taste **56** fra en vilkårlig telefon
- Tryk på **OMST-tasten**. Røret skal være løftet af.
- Når den kaldte person taster **56** på telefonen, vil han automatisk få kontakt til dig.

### Zoneopdeling

| Zone                | Zonenr. |
|---------------------|---------|
| Alle interne zoner  | 0       |
| Intern zone 1       | 1       |
| Intern zone 2       | 2       |
| Intern zone 3       | 3       |
| Intern zone 4       | 4       |
| Ekstern zone 1      | 5       |
| Ekstern zone 2      | 6       |
| Ekstern zone 3      | 7       |
| Ekstern zone 4      | 8       |
| Alle eksterne zoner | 9       |
| Alle zoner          | *       |

Beskeden vil ikke lyde, når systemtelefonen er optaget. Hvis der er tilkoblet hovedsæt til telefonen, vil beskeden lyde i hovedsættets mikrofon.

Zonerne defineres af virksomheden, og programmeres ind i telefonanlægget af teletekniker fra DanDial. Såfremt virksomheden ikke har defineret zoner, anvendes zone \* ved Alle-kald og Mød mig-page. Beskeden vil da lyde i alle zoner.

## PARKERE SAMTALE OG FORETAG ALLE-KALD

Hvis du har en ekstern samtale til en person, der ikke er på sin plads, kan du parkere opkaldet, og eftersøge personen via Alle-kald.

### *Parkering af samtale og efterfølgende Alle-kald*

---

- Under samtalen tages **55**. Kaldet er nu parkeret.
- Tast den ønskede **zone** (se side 14) og sig din meddelelse. Husk at oplyse det lokalnummer, som vedkommende skal ringe til. F.eks. "Torben, ring lokal 201"
- Den kaldte person kan trække den parkerede samtale fra en vilkårlig telefon ved at løfte røret og taste **10 +** det annoncerede **lokalnummer** (f.eks. 10201)

## SPÆRRING AF TELEFONEN

Din telefon kan spærres for udgående kald, så andre ikke kan benytte din telefon, mens du er væk.

Når telefonen er spærret, er det fortsat muligt at modtage direkte eksterne opkald til din telefon. Endvidere kan man modtage og foretage lokalkald.

### *Spærring af telefonen og ophævelse af spærring*

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **100**
- Tast din 4-cifrede **brugerkode** (1234 som standard)
- Tast **1** for at spærre telefonen eller **0** for at annullere spærring
- Tryk på OMST-tasten for at gemme dit valg



## PERSONLIG BRUGERKODE

Som standard er din brugerkode 1234, men den kan ændres til enhver tid.

### *Ændring af brugerkode*

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **101**
- Tast gammel **brugerkode**
- Tast ny 4-cifret **brugerkode** (du kan bruge 0-9)
- Gentag **ny brugerkode**. Hvis koden accepteres høres et bip. Start forfra hvis der er tastet forkert.
- Tryk på **OMST-tasten** for at gemme ny brugerkode

## ALARM (AFTALEPÅMINDER)

Funktionen fungerer som et alarm-ur, og kan minde dig om dine aftaler, eks. mødeaftaler. Telefonen kan max. have 2-3 alarmer programmeret ad gangen.

Når alarmen ringer, vil du høre tre korte ringetoner gentaget tre gange. Løft røret for at svare alarmen. Hvis alarmen ikke besvares, vil den gå i gang fire gange mere med 25 sekunders interval.

### *Aktivere alarm*

---

- Tryk på **OMST-tasten** og tast **112**
- Tast alarmnummer **1, 2** eller **3**
- Tast tidspunkt for alarmopkaldet (TTMM), f.eks. 1400
- Vælg alarmtype:
  - 0**: Aldrig (normal indstilling, alarm er ikke aktiveret)
  - 1**: I dag (alarmen skal kun gælde for den pågældende dag)
  - 2**: Dagligt (alarmen skal ringe på samme tid hver dag)
- Tryk på **OMST-tasten** for at gemme alarmen
- Gentag for hver alarm, der skal aktiveres.  
Start forfra hvis du præsenteres for en fejltone undervejs.

### *Slette alarm*

---

- Gentag ovennævnte, og vælg alarmtype **0**

## TEKSTBESKEDER

Der er mulighed for at programmere din telefon med tekstbeskeder. Hvis dine kolleger har systemtelefoner med display, vises tekstbeskeden, når de ringer til dit lokalnummer.

Telefonanlægget har 10 faste tekstbeskeder, som du kan vælge imellem. Herudover kan virksomhedens systemadministrator supplere med yderligere 10 tekstbeskeder efter virksomhedens ønske (jf. Systemadministrator Manual).

### *Mulige tekstbeskeder*

---

| Kode | Tekstbesked           | Kode | Tekstbesked |
|------|-----------------------|------|-------------|
| 00   | Annullere tekstbesked | 10   | _____       |
| 01   | I konference          | 11   | _____       |
| 02   | Ude af huset          | 12   | _____       |
| 03   | Til frokost           | 13   | _____       |
| 04   | Efterlad besked       | 14   | _____       |
| 05   | Page mig              | 15   | _____       |
| 06   | Bortrejst             | 16   | _____       |
| 07   | Tilbage i morgen      | 17   | _____       |
| 08   | Til eftermiddag       | 18   | _____       |
| 09   | Ferie                 | 19   | _____       |
| 10   | Hjemme                | 20   | _____       |

### *Programmering af tekstbesked*

---

- Løft røret og tast **48**
- Tast **kode** for tekstbesked (01-20). Se ovenfor
- **Bekræftelsestone** høres, og tekstbeskeden er nu aktiveret

### *Slette tekstbesked*

---

- Løft røret og tast **48 + 00**. Beskeden er nu slettet

## BESKEDER

Når beskedlampen blinker, har et andet lokalnummer lagt en besked på din telefon. Formålet med beskeden er, at du skal ringe tilbage til vedkommende.

På standardtelefoner hører en speciel ringetone, når der er beskeder.

Beskeden kan efterlades, når et andet lokalnummer er optaget eller ikke besvares. Der kan max. lægges 5 beskeder på en telefon.

### *Lægge besked hos kollega*

---

- Tast **43** når lokalnr er optaget eller ikke besvares
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret

### *Besvare besked*

---

- Løft røret
- Tast **43**. Telefonen ringer automatisk op til det lokalnummer, som har lagt den første besked på din telefon.  
Hvis opkaldet ikke besvares, vil beskeden fortsat ligge på telefonen
- Gentag ovennævnte indtil alle beskeder er besvaret.

### *Slette beskeder på egen telefon*

---

- Løft røret
- Tast **42 + eget lokalnummer**.
- Beskederne er nu slettet

### *Slette besked lagt på kollegas telefon*

---

Hvis du fortryder, at du har lagt besked på kollegas telefon, kan den slettes

- Løft røret
- Tast **42 + lokalnummer på kollega**.  
Beskeden er nu slettet